I SOGGETTI GESTORI DOVRANNO FORNIRE ALLE FAMIGLIE BENEFICIARIE DEL VOUCHER CONCILIAZIONE VITA-LAVORO 2025 RICEVUTEO FATTURE CHE PRESENTINO I SEGUENTI REQUISITI:

La ricevuta di pagamento della retta di frequenza deve contenere obbligatoriamente i seguenti elementi:

1. · l'intestazione dell'associazione/ente completa con codice fiscale (carta intestata o timbro)
2. · la numerazione progressiva obbligatoria;
3. · la data di emissione della ricevuta;
4. · il nome e cognome e codice fiscale del genitore da cui si percepisce il corrispettivo, che deve corrispondere a quello che ha richiesto il contributo
5. · il nome e cognome e il codice fiscale del minore per il quale è stato richiesto il contributo;
6. · somma in cifre e in lettere;
7. · motivazione o causale, con indicazione del periodo (settimana dal … al...), il tempo di frequenza (parziale o pieno);
8. · firma del legale rappresentante e timbro del centro estivo per ricevuta;
9. · indicare il **CUP** : **J31I25000040002** sulle fatture/ricevute emesse dai centri estivi sottoposti come da indicazione della RER in quanto risorse FSE.

E' importante quindi comunicare queste istruzioni a tutto il personale incaricato di compilare o produrre le ricevute.

IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELLE FAMIGLIE BENEFICIARIE AL COMUNE/UNIONE DEI COMUNI E' IL **GIORNO 08.09.2025,** PERTANTO E' OPPORTUNO CHE LE RICEVUTE VENGANO CONSEGNATE ALLE FAMIGLIE IN TEMPI UTILI PER IL RISPETTO DELLA SCADENZA.