FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AVERSANO VALERIA RITA**
Data di nascita	26/11/1985
Qualifica	**Segretario Comunale**
Amministrazione	Comune di Fontevivo
Incarico attuale	Titolare della sede di segreteria convenzionata di classe III Fontevivo-Varano de' Melegari (PR)
Telefono ufficio Fontevivo	0521-611922
Telefono ufficio Varano de' Melegari	0525-550555
Email Fontevivo	segretario@comune.fontevivo.pr.it
Email Varano de' Melegari	segretario@comune.varano-demelegari.pr.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 9 novembre 2020	Titolare della sede di segreteria convenzionata di classe III Fontevivo - Varano de' Melegari (PR)
Dal 24 dicembre 2019 all'8 novembre 2020	Titolare della sede di segreteria convenzionata di classe IV Varano de' Melegari (PR) – Morfasso (PC)
Dall'1 settembre 2016 al 23 dicembre 2019	Titolare della sede di segreteria convenzionata di classe IV Pellegrino Parmense (PR) – Morfasso (PC)

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ CONNESSE AL RUOLO DI SEGRETARIO COMUNALE

Funzioni previste dalla legge	Attività di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta
	Attività di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti
	Attività di rogito di atti pubblici amministrativi in cui l'ente è parte
	Attività di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Settori e di

	gestione del personale.
Funzioni attribuite con provvedimenti amministrativi o discendenti da statuti/regolamenti interni	Presidenza della delegazione Trattante di parte pubblica Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dell'integrità dell'azione amministrativa Presidenza delle commissioni di concorso per il reclutamento del Personale in posizione apicale Responsabile del Corpo di Polizia Locale (Varano de' Melegari)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

2021-2022	Redazione del saggio "Il Segretario Comunale nel prisma del principio di legalità. Brevi note in tema di funzioni e di operatività nel contesto della gestione commissariale ex art.141 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267" per "Nuove Autonomie", Rivista quadrimestrale di diritto pubblico (saggi 3-2021)
Aprile – maggio 2016	Collaborazione con il sito di approfondimento giuridico "Governo Locale"
Articoli pubblicati	- Le ordinanze del Sindaco debbono avere proporzionata giustificazione (nota a Tar Lazio, sez. II bis, 7 aprile 2016, n.4191. - Il Consiglio di Stato sul danno da ritardo (Cons. di Stato, sez. V, 25 marzo 2016, n.1239).
Da settembre 2015 a dicembre 2015	Tirocinio pratico, parte integrante del corso per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, presso il Comune di San Lupo (BN), conclusosi con la redazione di una tesina dal titolo: "Le politiche di sviluppo del territorio al tempo del federalismo fiscale: le potenzialità legate alle fonti di energia alternative nel Comune di San Lupo (BN) e le possibili ricadute sulla comunità locale"
Maggio 2015	Modulo sul campo, parte integrante del corso per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali (COA V), presso il Comune di San Lupo (BN)
Da dicembre 2011 a luglio 2015	Pratica presso studio notarile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Notaio Ambrogio Romano
Tipo di impiego	Pratica
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alla redazione di atti, soprattutto attraverso la ricerca, lo studio e l'approfondimento delle principali novità legislative, dottrinali e giurisprudenziali inerenti alle questioni pratiche da trattare
Da dicembre 2009 a giugno 2011	Pratica notarile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Notaio Ambrogio Romano
Tipo di impiego	Praticante
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella redazione di atti
Da marzo 2009 a maggio	Addetta al front-office segreteria didattica Facoltà di Giurisprudenza

2009	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi del Sannio
Tipo di azienda	Ente pubblico
Tipo di impiego	Part-time (150 ore)
Principali mansioni e responsabilità	Ascolto ed acquisizione istanze dell'utenza, ausilio all'utenza nella compilazione di moduli necessari per la carriera universitaria, servizio informazioni con contatto diretto e orale con l'utenza e mediante avvisi cartacei, disbrigo pratiche interne dell'ufficio e contatto diretto con altri uffici dell'Università

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Agosto 2020	Iscrizione, nella fascia professionale B, dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, a seguito di idoneità conseguita al corso di specializzazione di cui all'art.14, comma 1, del d.p.r. 465/97
18 luglio 2016	Iscrizione, nella fascia professionale C, all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, sezione regionale Emilia-Romagna
Luglio 2016	Partecipazione al corso formativo dal titolo "Il nuovo codice degli appalti" tenuto dal Prof. Francesco Armenante (Avellino, 1° luglio 2016)
Giugno 2016	Conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali: 7° posto nella graduatoria finale di merito approvata con decreto del Prefetto dott. Umberto Cimmino prot.n.8801dell'8 giugno 2016
Da gennaio 2015 a luglio 2015	Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Nome istituto di formazione	Ex Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI)
Dicembre 2013	Ammissione al quinto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Dicembre 2009 – Luglio 2011	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Nome istituto di formazione	Università degli Studi di Salerno – Via Ponte Don Melillo, 84084 Fisciano (SA) (Italy)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale
Tesi di diploma	Il patto di famiglia
Votazione finale conseguita	70/70
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 6
Aprile 2010	Idoneità Dottorato di Ricerca
Nome istituto di formazione	Università degli Studi del Sannio Dipartimento di Studi giuridici, politici e sociali. Persona, Mercato, Istituzioni (Pe.Me.Is.) piazza Arechi II, 82100 Benevento
Denominazione Dottorato	Dottorato in Diritto Civile: "I problemi civilistici della persona"
Da dicembre 2007 a luglio 2009	Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza (LS/22)
Nome istituto di formazione	Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, 82100 Benevento (Italy)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile
Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
Tesi di laurea	La simulazione del matrimonio
Votazione finale conseguita	110/110 e lode
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5

Da settembre 2004 a novembre 2007	Corso di Laurea triennale in Scienze Giuridiche (31)
Nome istituto di formazione	Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, 82100 Benevento (Italy)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Diritto Commerciale
Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Giuridiche
Tesi di laurea	Il divieto dei patti successori
Votazione finale conseguita	110/110 e lode
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5

Luglio 2004	Maturità classica
Nome istituto di istruzione	Liceo Ginnasio Statale “Pietro Giannone” – Piazza Risorgimento, 82100 Benevento (Italy)
Votazione finale conseguita	97/100
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 3

Marzo 2004	PET (Preliminary English Test)
Rilasciato da	University of Cambridge – ESOL Examinations
Votazione conseguita	Pass with Merit
Livello nella classificazione Nazionale o internazionale	ISCED 4