COMUNE DI
VARANO DE' MELEGARI
Medaglia di Bronzo al V.M.
PROVINCIA DI PARMA

ADOTTA UN'AREA VERDE O UNA ROTATORIA

AVVISO PUBBLICO CONTINUATIVO

DI RICERCA SPONSOR PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE DELLE ROTATORIE E AREE VERDI POSTE NEL TERRITORIO COMUNALE

SI RENDE NOTO

1. RIFERIMENTI GENERALI

L'Amministrazione comunale di Varano de' Melegari ricerca soggetti (di seguito "Sponsor") che manifestino il proprio interesse per la stipula di un contratto di sponsorizzazione per l'allestimento e/o la manutenzione del verde di una o più rotatorie e aree verdi situate nel territorio comunale, secondo quanto previsto dall'art. 43 della Legge 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs. 267/2000, dall'art. 134 del D. Lgs. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti), nonché dal Regolamento Comunale per la gestione delle Sponsorizzazioni, degli Accordi di Collaborazione e delle Erogazioni Liberali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 19/12/2025.

2. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'oggetto del contratto di sponsorizzazione consiste nell'allestimento e/o nella manutenzione del verde presente in una o più rotatorie situate nel territorio comunale / aree verdi e come riportati negli elaborati seguenti e approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n.85 del 10/07/2026:

TAVOLA 1 – AREE VERDI
TAVOLA 2 – SPECIFICA PARCHI GIOCO
TAVOLA 3 – SPECIFICA ROTONDE
ALLEGATO 1 – ELENCO ELABORATI
ALLEGATO 2 – ELENCO DELLE ROTATORIE STRADALI E DELLE AREE VERDI COMUNALI
ALLEGATO 3 – SCHEDE TECNICHE DELLE ROTATORIE STRADALI COMUNALI E/O AREE VERDI
ALLEGATO 4 – PARTICOLARE CARTELLO DI SPONSORIZZAZIONE
ALLEGATO 5 – DISCIPLINARE TECNICO
ALLEGATO 6 – CAPITOLATO
ALLEGATO 7 – SCHEMA AVVISO PUBBLICO CONTINUATIVO
ALLEGATO 8 – SCHEMA DOMANDA
ALLEGATO 9 – SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

il cui affidamento verrà opportunamente valutato dall'ufficio preposto.

Le attività di manutenzione dovranno svolgersi secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale per la gestione delle Sponsorizzazioni, degli Accordi di Collaborazione e delle Erogazioni Liberali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 19/12/2025 e prescritto nel Disciplinare Tecnico. Le operazioni di cui sopra potranno essere svolte esclusivamente da imprese o professionisti con personale qualificato nella cura del verde. Qualora lo sponsor intendesse predisporre l'impianto di irrigazione, in caso di assenza del medesimo in rotatoria o area verde, saranno a suo carico il costo relativo all'allaccio idrico,

all'installazione del contatore per la fornitura di acqua (qualora assente) e tutti i costi relativi ai consumi.

Il Comune individua con Deliberazione di Giunta Comunale le aree comunali destinate a verde pubblico che possono essere assegnate in "adozione" a società, associazioni o privati in genere, affidandone l'allestimento, la gestione e la manutenzione in cambio dell'autorizzazione alla posa di mezzi finalizzati alla sponsorizzazione.

Le aree individuate che possono essere oggetto di sponsorizzazione, possono essere aggiornate mediante Deliberazione di Giunta Comunale.

L'avviso è continuativo e sarà pubblicato per 30 giorni consecutivi dall'approvazione. Ogni 60 giorni dalla pubblicazione si procederà all'aggiudicazione delle proposte presentate e all'aggiornamento dell'elenco per le aree/rotatorie rimaste disponibili, ripubblicando l'avviso alla scadenza ogni volta venga ritento opportuno.

L'adozione consiste nell'obbligo dello sponsor di provvedere alla realizzazione del primo impianto dell'area e/o della rotonda e/o alla manutenzione della stessa.

Per l'attuazione del presente atto si procederà attraverso specifico Avviso, in cui saranno specificate le modalità e i termini per la presentazione delle domande.

Lo sponsor deve presentare, sia per la realizzazione del primo impianto che per la manutenzione, un progetto tecnico che, approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, costituisce allegato al contratto di sponsorizzazione. Il Comune può fornire indicazioni in merito alle caratteristiche del progetto. In ogni caso, esso deve contenere l'indicazione delle spese necessarie per le relative operazioni.

Nel caso in cui sussista il concorso di più richieste al medesimo intervento, la scelta sarà effettuata in base ai sottoelencati titoli di precedenza:

a) valutazione del concorso del richiedente alla realizzazione dell'intervento;

b) precedenti esperienze nel medesimo intervento o in interventi similari condotte con efficienza e regolarità.

Lo Sponsor potrà installare nell'area verde, in spazi indicati dal Comune, appositi cartelli o targhe.

L'area verde non dovrà in nessun modo essere sottratta all'uso pubblico al quale è destinata, se non per il tempo strettamente necessario alle operazioni d'impianto ed a quelle relative alla manutenzione.

Il contratto di sponsorizzazione dovrà avere una durata pari a quella indicata nel progetto. Il contratto è rinnovabile con lo stesso sponsor, sulla base della bontà dei risultati raggiunti nel periodo pregresso, per la stessa durata di quello originario, nei limiti previsti dalle disposizioni normative vigenti. Il Comune può valutare di richiedere apposite garanzie fidejussorie.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare tutti i soggetti pubblici, privati, le associazioni, per i quali non sussistano i motivi di esclusione ai sensi e per gli effetti degli artt. 94 comma 6 e 95 comma 2 del D. Lgs. 36/2023. Nei casi in cui lo Sponsor affidi i lavori a terzi, questi ultimi dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti. Le domande saranno istruite ed eventualmente accolte secondo l'ordine cronologico di arrivo, ovvero dalla data di pubblicazione del presente bando fino ad esaurimento delle rotatorie e aree verdi disponibili. Qualora a seguito di istruttoria si dovesse ravvisare la necessità di integrazioni o chiarimenti a fronte della

presentazione della domanda, l'ufficio procederà a formulare le apposite richieste.

4. SPECIFICHE DELL'ALLESTIMENTO (CARATTERISTICHE E VINCOLI)

Le proposte di allestimento e manutenzione delle aree all'interno delle rotatorie, e delle aree laterali limitrofi, devono garantire una valorizzazione di quest'ultime sia da un punto di vista estetico che ambientale. È dunque opportuno valutare l'adozione/scelta delle giuste essenze arboree e dei rispettivi impianti, al fine di creare un paesaggio gradevole in ambito urbano e periurbano, tenendo in considerazione l'ottimizzazione dei consumi idrici ed energetici.

In fase di scelta e successiva messa a dimora, dovranno essere privilegiate essenze arboree autoctone. L'Amministrazione si riserva di valutare altre possibili essenze che consentano di evitare specie allergeniche.

Le specie vegetali, inoltre, devono essere di facile e ridotta manutenzione, in grado di resistere alle molteplici fonti di stress quali inquinamento, traumi, sbalzi termici ecc. ecc.

Al soggetto vincitore dell'Avviso, verrà garantito un ritorno di immagine grazie alla posa sull'area di uno o più cartelli istituzionali finalizzati alla sponsorizzazione. Tali cartelli dovranno avere le caratteristiche e le dimensioni definiti in 40 x 40 cm. Il numero verrà stabilito dal comune stesso in relazione alla conformazione ed estensione dell'area verde. All'interno del cartello verrà contenuto il logo istituzionale del comune e dello sponsor. L'Amministrazione potrà valutare eventuali deroghe in casi particolari e debitamente motivati, con apposito atto di Giunta Comunale, e comunque nel rispetto delle normative tecniche vigenti.

Tale esposizione non è soggetta a canoni sulla pubblicità per lo Sponsor.

Si dovrà evitare in particolare l'uso di gradazioni di rosso ed azzurro previste per i segnali stradali e del giallo/arancio tipico della segnaletica di cantiere.

In fase di scelta e successiva messa in opera dei cartelli sponsorizzativi, si dovrà valutare l'abbinamento dei colori, evitando combinazioni tali da generare confusione con i cartelli della segnaletica stradale.

I cartelli istituzionali di sponsorizzazione dovranno essere collocati nel modo più opportuno possibile al fine di garantire la visibilità alla segnaletica stradale senza creare interferenza agli utenti della strada. I cartelli, inoltre, dovranno essere realizzati con materiali idonei al fine di non opporre resistenza al veicolo in caso di possibile impatto.

I cartelli istituzionali di sponsorizzazione sono l'unica installazione consentita (oltre alla segnaletica stradale e ad altri cartelli istituzionali). È facoltà del Comune di Varano de' Melegari di introdurre modificazioni negli impianti in corso del contratto di sponsorizzazione, in accordo con lo Sponsor, ed effettuare interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura dello stesso o di altri Enti interessati interferenti con la pertinenza stradale delle aree verdi, senza che lo Sponsor possa sollevare alcuna eccezione, garantendo che al termine degli interventi le zone interessate siano interamente ripristinate.

Qualora la conformazione specifica della rotonda renda poco funzionale l'allestimento tramite piantumazioni, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il proponente dovrà prevedere apposita misura compensativa, quali a titolo esemplificativo: manutenzione di un'area a verde pubblico sita nel territorio, ecc. Le misure compensative di piantumazione o allestimento di aree verdi alternative

dovranno comunque essere realizzate sul territorio del Comune di Varano de' Melegari in spazi di proprietà pubblica concordati con l'Amministrazione comunale.

5. VALUTAZIONE PROPOSTE DEI VARI SOGGETTI

La fase di valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Interna all'ufficio Tecnico Comunale, privilegiando la qualità del progetto e nel rispetto di quanto indicato dal Titolo II del Regolamento Comunale per la gestione delle Sponsorizzazioni, degli Accordi di Collaborazione e delle Erogazioni Liberali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 19/12/2025.

6. CONTENUTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE

Lo Sponsor, al fine di garantire il perfetto mantenimento dell'area, deve provvedere, in linea con il programma manutentivo proposto, anche all'esecuzione degli interventi di seguito elencati:

a. Interventi di pulizia (raccolta foglie, e di tutti gli oggetti/rifiuti presenti all'interno dell'area di affidamento, riferendosi sia alle aree verdi che a quelle pavimentate);

b. Conservazione e manutenzione dei tappeti erbosi, rifilature delle aiuole con conseguente raccolta e smaltimenti della vegetazione recisa, oltre all'eventuale ripristino delle aree ammalorate;

c. Potatura di tutte le specie arboree, rimozione di piante infestati, reintegro delle piantumazioni morte/danneggiate/saccheggiate;

d. Manutenzione dell'impianto di irrigazione (se esistente), che comprende il monitoraggio dell'impianto, la verifica del suo perfetto funzionamento, l'eventuale sostituzione delle parti danneggiate.

e. Installazione di impianto irriguo a proprie spese, se mancante, e sarà lasciato in loco, anche oltre la scadenza del presente Contratto;

f. Reperimento dell'acqua di irrigazione, fatto salvo che il Comune valuti che gli oneri relativi ai consumi di acqua per irrigazione siano a proprio carico. In tal caso lo Sponsor dovrà fare un uso corretto delle risorse idriche, evitando sprechi e malfunzionamenti degli impianti irrigui.

g. Realizzazione degli interventi entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla consegna delle aree, fatte salve motivate esigenze approvate dal Comune;

h. Non cedere, anche parzialmente il contratto di sponsorizzazione;

i. Assunzione dell'attuazione dei piani della sicurezza e osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi, antinfortunistica e rispetto degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali concernenti il personale impiegato, a qualunque titolo, per lo svolgimento dell'attività sopra citata;

j. Effettuare i lavori sempre secondo le regole d'arte e adottando la massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi;

k. Mantenere inalterata la collocazione di cartelli stradali segnaletici posti nelle rotatorie che non potranno essere manomessi;

l. Intervenire tempestivamente nell'eseguire opere di ripristino nel caso quest'ultimi venissero danneggiati, sostenendone a proprie spese tutti i relativi costi e oneri; qualora i danni fossero causati da un sinistro denunciato ad una compagnia assicurativa, le eventuali somme ottenute dal Comune verranno, per la parte relativa alle opere a verde, rimborsate allo Sponsor;

m. Non inserire messaggi offensivi di qualsiasi tipo;

n. Risarcire i danni arrecati alla proprietà pubblica o privata che dovessero derivare dai lavori di sistemazione e manutenzione dell'area;

o. Rispettare le norme di sicurezza della circolazione stradale ai sensi del Codice della strada;

p. Produrre l'attestazione della ditta esecutrice del servizio della propria copertura assicurativa per la propria attività, che preveda un massimale per la copertura dei danni a persone e cose di almeno € 500.000,00 per ogni sinistro;

q. Ogni altro intervento che consenta visibilità e rispetto delle normative vigenti tecniche e del Codice della strada, nonché la piena visibilità stradale e la garanzia del programma manutentivo definito;

Sono altresì a carico dello Sponsor tutte quelle opere necessarie alla sistemazione, manutenzione e pulizie delle aree affidate, che si impegna ad eseguire a propria cura e spese, avvalendosi della pubblicità promossa a suo favore tramite l'installazione di uno o più cartelli informativi nell'area trattata.

Sarà dovere del soggetto tener cura dei luoghi trattati, intervenendo tempestivamente nell'eseguire opere di ripristino nel caso quest'ultimi venissero danneggiati, sostenendone a proprie spese tutti i relativi costi e oneri. Tutte le opere e le essenze arboree allocate nelle rispettive rotatorie e/o aree verdi rimangono di proprietà del Comune di Varano de' Melegari.

7. TEMPISTICHE RELATIVE ALL'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

Le tempistiche relative alla consegna delle aree oggetto di sponsorizzazione avverranno con la redazione di specifico verbale.

Lo Sponsor ha come obbligo quello di realizzare gli interventi entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla consegna delle aree, fatto salvo motivate esigenze comprovate all'Amministrazione.

8. CONSEGNA E RICONSEGNA DELL'AREA

La consegna delle aree oggetto di sponsorizzazione avverrà con la redazione di apposito verbale e dal giorno di consegna decorrerà il termine utile per realizzare gli interventi.

I lavori dovranno essere eseguiti con la massima diligenza secondo quanto previsto dal progetto approvato e dal relativo programma manutentivo.

Se durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione dovessero essere danneggiati manufatti o strutture esistenti, lo Sponsor dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle strutture danneggiate.

Lo Sponsor non può modificare, sospendere o ritardare i lavori con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quanto siano in atto controversie con il Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente i lavori oggetto del presente atto, in base a proprie esigenze funzionali, avvertendo preventivamente lo Sponsor.

L'impresa che esegue i lavori, in proprio o per conto dello Sponsor, avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni, anche a terzi. L'impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. oltre a quelle previste dal vigente Codice della Strada con particolare riferimento ai cantieri stradali; lo Sponsor sarà tenuto all'osservanza, sotto la sua esclusiva responsabilità, di tutte le disposizioni in materia antinfortunistica relativamente alle maestranze addette ai lavori.

Al termine dei lavori verrà redatto un verbale con allegate foto dello stato di consistenza dell'area affidata e degli interventi di riqualificazione effettuati.

Al momento della riconsegna, l'area dovrà essere in perfette condizioni di manutenzione e ciò sarà constatato in contraddittorio con i tecnici dello Sponsor. Alla scadenza della scrittura privata, nonché nei casi di risoluzione o recesso dalla stessa, gli obblighi contrattuali rimangono a carico dello Sponsor fino alla sottoscrizione congiunta di un verbale di riconsegna dell'area che verrà predisposto dall'Ufficio Comunale competente previa verifica dello stato dell'area verde.

In caso di rilievo negativo, lo il Comune si riserva la facoltà di richiedere allo Sponsor tutti gli interventi dovuti e necessari alla corretta manutenzione dell'area, prima di procedere alla firma del verbale di riconsegna. Eventuali danni dovranno essere immediatamente sanati dallo sponsor.

9. VANTAGGI DELLO SPONSOR

Gli Sponsor che eseguiranno, a propria cura e spese, interventi di realizzazione e/o manutenzione delle aree verdi, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, potranno promuovere la propria immagine posizionando e mantenendo, nel rispetto delle prescrizioni tecniche sopracitate, nonché nel pieno rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione ad ingombri e visibilità, il cartello di sponsorizzazione.

In ogni caso Il Comune, si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse, ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione di lavori di manutenzione afferenti a motivate ragioni di interesse pubblico.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere indirizzata al Settore Tecnico del Comune di Varano De' Melegari a mezzo di Posta Elettronica Certificata a: *protocollo@postacert.comune.varano-demelegari.pr.it* e secondo la modulistica predisposta, allegando:

a) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza in corso di validità;

Nella domanda si dichiara altresì:

- di conoscere ed accettare il contenuto di quanto indicato AVVISO PUBBLICO DI RICERCA SPONSOR PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE DELLE ROTATORIE E AREE VERDI POSTE NEL TERRITORIO COMUNALE;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs.

36/2023 (Titolo IV - I requisiti di partecipazione e la selezione dei partecipanti - Capo II - I requisiti di ordine generale) e pertanto privo di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale; si garantisce assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione comunale o delle sue iniziative; si assicura assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- di possedere i requisiti tecnico professionali, relativi alla manutenzione del verde, desumibili dall'art. 100 del D.lgs 36/2023 (riferito a chi realizza l'opera);
- il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti, in caso di persone giuridiche;
- l'individuazione della rotatoria o aree oggetto della domanda;
- il valore corrispondente al servizio o prestazione che s'intende offrire a titolo di sponsorizzazione desumibile da un adeguato computo metrico;
- la dichiarazione espressa di assunzione diretta di responsabilità in merito agli adempimenti contrattuali;
- la dichiarazione della presa in carico dell'area verde assegnata nello stato di fatto in cui si trova;
- di installare un cartello pubblicitario avente dimensione massima pari a cm.40 x 40, da apporre nell'area centrale o pertinente alla rotatoria ed escludere in modo tassativo qualsiasi messaggio lesivo ed offensivo di qualsiasi tipo;
- di veicolare con i messaggi legati alla sponsorizzazione esclusivamente il logo del soggetto sponsor, con divieto di effettuare pubblicità per conto terzi;
- a rispettare ogni altro adempimento previsto nel Regolamento Comunale per la gestione delle Sponsorizzazioni, degli Accordi di Collaborazione e delle Erogazioni Liberali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 19/12/2025;
- dichiarazioni in merito alla normativa antimafia richiesta secondo la normativa vigente se dovuta;
- impegnarsi a eseguire direttamente gli interventi previsti dalla sponsorizzazione, nonché di essere in possesso di, ovvero di stipulare prima della sottoscrizione dell'accordo di sponsorizzazione, adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto o, in alternativa, in caso lo sponsor intenda avvalersi di ditte terze:
- impegnarsi a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.

Lgs. 36/2023 e pertanto prive di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione; inoltre, di richiedere a tali ditte il possesso di adeguata polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto;

- impegnarsi a portare a conoscenza dell'Amministrazione comunale di tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- impegnarsi, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., facendo osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;
- impegnarsi alla firma del contratto nei tempi stabiliti dalla pubblica amministrazione e al suo rispetto.
- Impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni

11. DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione minima da consegnare unitamente alla domanda:

1. Planimetria in scala opportuna con rappresentazione:
    a. delle specie vegetativa qualora previste;
    b. dei cartelli di sponsorizzazione e relative dimensioni;
    c. eventuali materiali utilizzati diversi da quelli a verde (es. ciottoli/calcestre ecc.);
    d. dell'impianto di irrigazione qualora previsto;
2. Qualora nell'area verde oggetto di sponsorizzazione fossero presenti dispositivi di illuminazione stradale, invero torrifaro od altri in specie, il richiedente nella planimetria riportante il progetto di manutenzione dell'area, dovrà prevedere idonee fasce di rispetto finalizzate a garantire l'accesso ai mezzi utilizzati per l'espletamento delle attività manutentive ordinarie e straordinarie.

La dimensione dei cartelli dovrà rispettare quanto detto nei precedenti articoli.

12. DIRITTO DI RIFIUTO

Il Comune rifiuta qualsiasi proposta di sponsorizzazione e recede dal contratto eventualmente sottoscritto qualora:

a. ritenga possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella dello sponsor;
b. ravvisi nel messaggio pubblicitario o nei mezzi utilizzati dallo sponsor un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative/attività;
c. reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

Sono escluse, in ogni caso, le sponsorizzazioni aventi per oggetto:

a. la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

b. la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, gioco d'azzardo, messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia;

c. messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica.

Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione i soggetti che:

a. non dichiarano il possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrarre con una Pubblica Amministrazione, di cui al Codice dei Contratti pubblici, per quanto applicabile;

b. non dichiarano di rispettare o, comunque, non rispettano i seguenti principi definiti dalla Risoluzione ONU 2003/16 del 13 agosto 2003 sulla promozione e protezione dei diritti umani:

   - diritto di pari opportunità e al trattamento non discriminatorio;
   - diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
   - diritti dei lavoratori;
   - rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della correttezza dei comportamenti imprenditoriali e pubblici;
   - obblighi riguardanti la tutela dei consumatori;
   - obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente;
   - abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune.

L'interessato attesta il possesso dei requisiti, di cui al precedente punto 3, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000.

13. ASPETTI CONTABILI E FISCALI

Per quanto riguarda gli aspetti contabili e fiscali, si rimanda a quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la gestione delle Sponsorizzazioni, degli Accordi di Collaborazione e delle Erogazioni Liberali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 19/12/2025.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le sponsorizzazioni possono essere soggette a periodiche verifiche da parte del Settore comunale competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, qualitativi e quantitativi.

Per tutto il periodo di contratto di sponsorizzazione, il soggetto è tenuto a garantire tutta la sua collaborazione necessaria per la buona riuscita dell'intervento.

Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente e formalmente notificate allo sponsor a mezzo raccomandata A/R o PEC.

Il mancato rispetto delle norme contrattuali comporta la risoluzione del contratto ed è fatto salvo il

risarcimento del danno.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità di natura civile o penale conseguente all'allestimento ed allo svolgimento delle attività di promozione e pubblicità da parte dello sponsor/collaboratore.

Lo sponsor/collaboratore è responsabile, a tutti gli effetti, del personale eventualmente incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa, sia per gli eventuali infortuni e responsabilità civili verso terzi.

La risoluzione del contratto potrà essere richiesta dal Comune di Varano de' Melegari ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile nel caso di grave inadempimento e comunque nelle seguenti ipotesi:

a) Diffusioni di immagini, messaggi e/o informazioni non consentiti dal Regolamento Comunale;

b) Ripetuta mancata manutenzione dell'area verde assegnata;

c) Cessione, subcessione, affitto e/o uso a favore di terzi dei cartelli installati, senza autorizzazione del Comune di Varano de' Melegari;

d) Cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo o di fallimento.

15. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Settore Tecnico e Responsabile e del procedimento:

geom. Giuseppe Busani, protocollo@postacert.comune.varano-demelegari.pr.it, 0525.550502;

16. INFORMATIVA G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati raccolti saranno trattati, esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti l'affidamento della presente procedura. I dati sono raccolti per le finalità istituzionali dell'Ente e trattati in forma cartacea o tramite strumenti informatici e telematici. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Varano de' Melegari.

Responsabile del Settore Tecnico

geom. Giuseppe Busani

(documento firmato digitalmente)